



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 марта 2021 г.

с. Новопокровка

№ 66

**О создании муниципальной рабочей группы по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей в
Красноармейском муниципальном районе**

В целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 18.03.2019 № 3, в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 15 октября 2020 года № 888-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 12 августа 2019 года № 528-па «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Приморского края» руководствуясь Уставом Красноармейского муниципального района

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Красноармейского муниципального района.

2. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Красноармейском муниципальном районе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Красноармейского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

... исполнением настоящего постановления возложить на
начальника управления образованием администрации Красноармейского
муниципального района.

Глава Красноармейского
муниципального района



Н.Н. Пантелеева

к постановлению
администрации Красноармейского
муниципального района
от 11.03.2021 г. № 66

**Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей в
Красноармейского муниципального района (далее – Положение)**

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Красноармейском муниципальном районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Красноармейского муниципального района.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Красноармейского муниципального района.
4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Красноармейского муниципального района.
5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Красноармейского муниципального района.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, муниципальных организаций дополнительного образования.
7. Председателем Рабочей группы является первый заместитель главы Красноармейского муниципального района.
8. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник управления образованием администрации Красноармейского муниципального района.
9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является главный специалист управления образованием администрации Красноармейского муниципального района.

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, муниципальных организаций Красноармейского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Красноармейского муниципального района.

Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- 13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.
- 13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Красноармейского муниципального района.
- 13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, образовательных организаций Красноармейского муниципального района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.
- 13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.
- 13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.
- 13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.
- 13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Красноармейского муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.
15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.
16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.
17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.
18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.
19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.
20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.
21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.
22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.
23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Красноармейского муниципального района.

к постановлению
Администрации Красноармейского
муниципального района
от 11.03.2021 г. № 66

Состав муниципальной рабочей группы по вопросу персонифицированного дополнительного образования детей на территории Красноармейского муниципального района

Председатель муниципальной рабочей группы:

Коротков Олег Александрович – начальник управления образованием администрации Красноармейского муниципального района.

Члены рабочей группы:

Карабанова Нина Леонидовна – методист управления образованием администрации Красноармейского муниципального района;

Михальченко Анна Юрьевна – заместитель начальника финансового управления администрации Красноармейского муниципального района;

Плясенко Татьяна Валерьевна – главный специалист управления образованием администрации Красноармейского муниципального района, секретарь рабочей группы;

Резниченко Ольга Александровна – директор МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка;

Федорова Тамара Алексеевна – главный бухгалтер управления образованием администрации Красноармейского муниципального района.