Муниципальное казенное учреждение дополнительного

образования «Дом детского творчества» с.Новопокровка

Красноармейского муниципального района Приморского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на педагогическом совете  от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  протокол № |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Капутина  Приказ №  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**ПЛАН**

**учебно-воспитательной работы**

**на 2020 - 2021 учебный год**

с.Новопокровка

2020

**Цели и задачи МКУ ДО «Дом детского творчества» с.Новопокровка**

**на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** Создать условия для формирования личности учащегося ДДТ, обладающей ключевыми компетентностями и самосознанием гражданина своей страны, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающей потребность в творческом и физическом развитии и здоровом образе жизни.

**Задачи:**

1. Продолжить работу педагогического коллектива над единой методической темой «Инновационные технологии в дополнительном образовании».
2. Продолжить работу над повышением качества содержания дополнительного образования посредством внедрения оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста детей, их интересов и потребностей.

3. Активизировать методическую работу в ДДТ.

4. Активизировать работу педагогов дополнительного образования по участию учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях всех уровней.

**Основные направления деятельности педагогического коллектива**

**по достижению оптимальных конечных результатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **1. Организационная деятельность** | | | |
| 1 | Организация набора детей в объединения ДДТ. | Сентябрь | Педагоги доп/обр |
| 2 | Подготовка расписания учебных занятий в объединениях в соответствии с требованиями СанПиН | до 07.10.2020 | Зам. директора  Педагог-организатор |
| **2. Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| 1 | Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, творческих объединений, спортивных секций | Октябрь  Январь  Май | Зам. директора |
| 2 | Сдача отчетности:  - учебный план;  - списки детей на текущий учебный год;  - заявления от родителей | До 10.10.2020  До 01.11.2020  До 01.11.2020 | Зам. директора  Методист |
| 3 | Сведения о количестве педагогических работников | Октябрь | Зам. директора |
| 4 | Анализ посещаемости МКОУ ДО «ДДТ» детьми | Декабрь  Апрель | Зам. директора |
| 5 | Анализ работы МКОУ ДО «ДДТ» | Май | Зам. директора |
| 6 | Анализ работы творческих объединений по интересам за прошедший год | Май | Педагоги дополнительного образования |
| 7 | Информация о прохождении аттестации на квалификационную категорию | Май | Методист |
| 8 | Отчеты по проведению мероприятий | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 9 | Проверка ведения журналов | Ноябрь  Февраль  Май | Зам. директора  Методист |
| 1. **Деятельность по реализация дополнительных образовательных программ дополнительного образования** | | | |
| 1 | Разработка и утверждение образовательных программ | Август-октябрь | Зам. директора  Методист  Педагоги д/о |
| 2 | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса | Май-август | Педагоги дополнительного образования |
| 3 | Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования педагогов дополнительного образования | октябрь | Зам. директора |
| 4 | Контроль своевременного прохождения образовательной программы дополнительного образования детей | Январь  Май | Зам. директора  Методист |
| 1. **Практическая деятельность** | | | |
| 1 | Участие творческих объединений в конкурсах, смотрах районного, регионального и других уровней | В течение года | Методист |
| 2 | Участие творческих объединений художественной направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения | В течение года | Педагог - организатор |
| 3 | Подготовка и проведение творческого отчета объединений:  - концерт;  - выставка творческих работ;  - проведение открытого мероприятия по профилю объединения. | В течение года | Педагог - организатор  Методист  Педагоги д/о |
| 1. **Здоровьесберегающая деятельность** | | | |
| 1 | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с детьми в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий | В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей | Педагоги дополнительного образования |
| 2 | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ | В течение года | Методист  Педагоги дополнительного образования |
| 3 | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | В течение года | Педагог - организатор  Педагоги д/о |
| 1. **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений различных направленностей в МКУ ДО ДДТ | Сентябрь | Зам. директора |
| 2 | Родительское собрание «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении» | Ноябрь | Методист |
| 3 | Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 4 | Проведение концертов, отчетных творческих выступлений. | В течение года | Педагог – организатор |
| 5 | Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений учащихся | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 6 | Индивидуальные консультации для родителей | В течение года | Методист  Педагоги д/о |
| **7.Повышение квалификации педагогических работников** | | | |
| 1 | Работа по темам самообразования  - оформление планов самообразования  - собеседование по планам самообразования | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 2 | Проведение открытых занятий, мастер – классов и мероприятий. | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 3 | Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий. | В течение года | Методист |
| 4 | Конкурс «Моё портфолио» | Апрель | Методист |
| 5 | Участие в районных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях, интернет - конкурсах. | В течение года | Методист |
| **8.Программно – методическая деятельность** | | | |
| 1 | Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ | В течение года | Методист |
| 2 | Педсовет «Обсуждение проектов годового плана и его утверждение» | 12.10.2020 | Зам. Директора  методист |
| 3 | Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2020-2021 учебном году. | Октябрь - май | Методист |
| 4 | Разработка методических рекомендаций «Самообразование педагога».  Методическая памятка «Работа ПДО по теме самообразования – одна из форм повышения профессионального мастерства» | Ноябрь - декабрь | Зам. директора  Методист |
| 5 | Районный семинар «Профессиональные компетенции современного педагога дополнительного образования» (Новопокровка) | Ноябрь | Зам. директора  Методист  Педагог-организатор |
| 6 | Педсовет «Самообразование» | 15.12.2020 | Зам. директора  методист |
| 7 | Оформление методической папки «Игровые методы обучения» | Январь - март | Методист |
| 8 | Районный семинар «Практическое применение образовательных технологий на занятиях в дополнительном образовании» (Восток) | Февраль | Зам. директора  методист |
| 9 | Педсовет «Положение дел в кружках ДДТ (по итогам проверки)» | 14.03.2020 | Зам. директора  методист |
| 10 | Районный семинар «Чудесная мастерская» (Рощино) | Апрель | Зам. директора  методист |
| 11 | Педсовет «Подведение итогов работы за год, планирование работы на летний период» | 16.05.2020 | Зам. директора  методист |
| **9.Аналитическая деятельность** | | | |
| 1 | Посещение и анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий | в течение года  (по плану) | Зам. директора  Методист |
| 2 | Анкетирование и диагностирование | в течение года | Методист |
| 3 | Исследование творческих достижений учащихся ДДТ по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях:  -ведение статистического учета;  -анализ результатов. | Ежемесячно | Зам.директора  Методист |