



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО «ДДТ»
с.Новопокровка
О.А. Резниченко
« 24 » апреля 2024 г.
Приказ № 42/1-од. от «24» апреля 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном режиме в муниципальном казенном
учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества»
с.Новопокровка» Красноармейского муниципального округа
Приморского края (МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрольно-пропускном режиме (далее – Положение) в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» с.Новопокровка» (далее – МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка) разработано в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников, предупреждения террористических актов, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса имущества принадлежащего обучающимся и сотрудникам, служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273;
- Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35 (с изменениями от 10.07.2023 № 287-ФЗ);
- Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ;
- Указа президента РФ «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» от 14.06.2012г. № 851 (с изменениями от 31 января 2023 г. N 48);
- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. №197 ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 30.03.2023) "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения. Контрольно-пропускной режим в помещении МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников, граждан в здание МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка.

1.5. Работники МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением.

1.6. В целях ознакомления посетителей МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка с Пропускным режимом данное Положение размещается на информационном стенде в

холле первого этажа здания и на официальном сайте МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка.

1.7. Ответственным лицом за организацию пропускного режима в здание и на территорию МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка назначается директор МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка.

1.8. Пропускной режим в МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка осуществляется уборщиком служебных помещений, рабочим (далее работниками) в дневное время.

1.9. Рабочее место работника, непосредственно осуществляющего пропускной режим оснащается комплектом документов по организации безопасности, в том числе по организации пропускного режима в учреждении (приказы, памятки, инструкции и т.д.), а также мобильным телефоном, кнопкой тревожной сигнализации.

1.10. Входные двери и запасные (эвакуационные) выходы оборудуются легко открываемыми замками (запорами).

1.11. Запасные выходы открываются по разрешению директора, заместителей директора. На период открытия запасного выхода, контроль за выходом осуществляет лицо, его открывшее.

1.12. Пропускной режим в МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка осуществляется на принципах приветливого и вежливого отношения к обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам, работникам МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка, посетителям.

2. Организация пропускного режима

2.1. Время нахождения в здании МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка обучающихся, педагогов, иных работников регламентируется расписанием учебных занятий, режимом работы сотрудников и Календарным учебным графиком МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка на текущий учебный год.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся, а также посетители (посторонние лица), посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются в учебную зону МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка строго:

- при предъявлении работникам МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка документа, удостоверяющего личность;

- с регистрацией в журнале учета посетителей.

2.3. Контроль за проходом в здание МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка посторонних лиц осуществляет работник.

2.4. Регистрацию в журнале входящих в учебную зону родителей (законных представителей) обучающихся, иных посетителей осуществляет работник МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка.

2.5. Категорически запрещается:

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным агрессивным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с взрывчатыми, пожароопасными и другими веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих;
- осуществлять пропуск лиц, занимающихся коммерческой деятельностью (продажа бытовой техники, медицинских приборов, книжной продукции, косметики и т.п.).

2.6. Порядок осуществления пропускного режима в МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка для обучающихся, их родителей (законных представителей):

2.6.1. Начало занятий в МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка в 09:00, обучающиеся допускаются в здание МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка не ранее 08:45.

2.6.2. Вход обучающихся в здание МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов.

2.6.3. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся в объединениях МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка на родительские собрания осуществляется по спискам, заранее поданным педагогом дополнительного образования

на вахту.

С педагогами родители (законные представители) встречаются после занятий или в экстренных случаях во время перемены.

2.6.4. Пропуск всех посетителей на массовые мероприятия, проводимые в МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка, осуществляется без предъявления документов.

2.6.5. В исключительных случаях пропуск посетителей МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка в санитарные комнаты учреждения осуществляется при личном вежливом обращении к работнику по МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка без регистрации в журнале учета посетителей.

2.6.6. Проход в МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка родителей по личным вопросам к администрации учреждения возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем работники МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка должны быть проинформированы заранее.

2.6.7. В случае не запланированного прихода в МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка родителей, работник МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка выясняет цель их прихода и пропускает в МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка только с разрешения администрации.

2.6.8. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на территории МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка или в вестибюле 1 этажа.

2.6.9. Для родителей (законных представителей) отдельных обучающихся, по согласованию с директором МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка, на основании заявления родителей (законных представителей) устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим.

2.6.10. Родителям не разрешается проходить в МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на вахте или разрешить работнику их осмотреть.

2.7. Порядок осуществления пропускного режима для сотрудников МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка:

2.7.1. Сотрудники МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка приходят на работу в соответствии с режимом работы.

2.7.2. Директор и его заместители имеют право допуска в МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка в любое время суток.

2.7.3. Нахождение иных сотрудников в помещении МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни регламентируется приказами (распоряжениями) директора.

2.8. Порядок осуществления пропускного режима для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка.

2.8.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

2.8.2. Должностные лица, прибывшие в МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка с записью в «Журнале учета посетителей».

2.8.3. При проведении массовых мероприятий всех уровней вход в здание МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка осуществляется по спискам сторонних организаций с указанием ответственного лица.

Беспрепятственный доступ в здание МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка разрешен обучающимся образовательных организаций Красноармейского округа в сопровождении ответственных лиц, назначенных делегирующей организацией.

2.8.4. При выполнении в МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка ремонтных работ

допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором учреждения.

2.9. Посетителям запрещается нарушать образовательный процесс, беспокоить и отвлекать обучающихся, педагогов во время проведения учебных занятий.

2.10. После окончания всех занятий, сотрудник, последний покидающий здание, обязан произвести осмотр помещений МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка на предмет выявления посторонних лиц и подозрительных предметов.

2.11. Нахождение участников образовательного процесса в МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка после окончания занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения администрации организации запрещается.

2.12. В случае возникновения ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников, родителей (законных представителей) обучающихся МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка, работник действует по инструкции, уведомляет администрацию, правоохранительные органы, задействует тревожную кнопку сигнализации для вызова сотрудников вневедомственной охраны.

2.13. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание, работник МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка действуют по указанию директора, при его отсутствии – заместителя директора.

2.14. Порядок проноса выноса крупногабаритных предметов.

2.14.1. Посторонние (случайные) лица с крупногабаритными сумками в МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка не допускаются.

2.14.2. Крупногабаритные предметы вносятся МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка на основании соответствующих документов с разрешения директора. Вынос (вывоз) имущества, материальных ценностей из здания МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка осуществляется только с разрешения директора учреждения. (Приложение 1).

2.14.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

2.14.4. При наличии у посетителей крупногабаритной ручной клади работник, осуществляющий пропуск в МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка предлагает посетителю добровольно предъявить содержимое ручной клади для визуального осмотра и контроля.

2.14.5. В случае отказа посетителя от осмотра ручной клади работником, вызывается представитель администрации МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка, посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади представителю администрации посетитель не допускается в образовательное учреждение по соображениям безопасности жизни участников образовательного процесса.

2.14.6. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка, работник МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка, оценив обстановку, информирует директора и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, использует кнопку тревожной сигнализации для вызова сотрудников охраны.

2.14.7. При спортивных соревнованиях, участиях в конкурсах, олимпиадах, ярмарках и т.п. на базе МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка сторонние участники обязаны предоставить работнику МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка приказ о проводимом мероприятии, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение.

2.15. Порядок пропуска автотранспорта на территорию МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка.

2.15.1. Нахождение, въезд и парковка на территории МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка постороннего транспорта (в том числе транспорта родителей (законных представителей) обучающихся категорически запрещается, за исключением служебного транспорта и личного транспорта сотрудников.

2.15.2. Пропуск постороннего автотранспорта на территорию МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка осуществляется по распоряжению представителя администрации

учреждения.

2.15.3. Парковка автомашин, доставивших в МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка материальные ценности, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

2.15.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой медицинской помощи допускаются на территорию МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка беспрепятственно.

При вызове специализированных автомобилей скорой помощи, пожарной, аварийной службы, лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путем к месту происшествия.

2.15.5. Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, отходов, допускается на территорию МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка по заявке директора МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка.

2.15.6. Подъезды к зданию МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

2.15.7. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка и вызывающих подозрение, работник/сотрудник информирует администрацию организации.

3. Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима

3.1. В соответствии с Календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка в здании и на территории МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка разрешено находиться:

- обучающимся – с 08:45 до 20.00
- сотрудникам МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка - с 06:30 до 21:00.

3.2. По окончании занятий в МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка сотрудник, последний покидающий здание, осуществляет его полный обход.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка и на его территории.

- 3.4. В здании и на территории МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка запрещается:
- курить в помещениях и на территории МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка;
 - разводить костры и сжигать мусор на территории;
 - применять открытый огонь для отогревания водопроводных и других замерзших труб;
 - проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ в здании при наличии в помещениях людей;
 - пользоваться неисправными утюгами, электроплитами и другими электронагревательными приборами в помещениях, занятых детьми;
 - устраивать склады, архивы и т.д. в подвальных помещениях, под лестничными проемами, на чердаке;
 - хранить в здании МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие легковоспламеняющиеся материалы;
 - использовать для отделки стен и потолков горючие материалы;
 - забивать гвоздями двери эвакуационных выходов, загромождать эвакуационные выходы коробками, мебелью, оборудованием и т.д.;
 - оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, пользоваться ими без несгораемой подставки, а также оставлять без присмотра действующие приборы освещения;
 - использовать электроаппараты и приборы в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий – изготовителей, или имеющие

неисправности, которые могут привести к пожару, а также эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями, другими электроустановочными изделиями;

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками

(рассеивателями);

- проводить ремонт электрооборудования, сетей, замену электроламп при включенном электропитании;

- использовать плавкие некалиброванные вставки или другие самодельные аппараты защиты электросетей от перегрузок и короткого замыкания;

- использовать первичные средства пожаротушения для иных, кроме тушения пожара, целей;

- проносить в здание и на территорию МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка холодное, огнестрельное оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества и пиротехнические изделия, ядовитые, легковоспламеняющиеся, химически опасные, одурманивающие и наркотические вещества, спиртные напитки и спиртосодержащие жидкости;

- производить несанкционированную (без разрешения директора или его заместителя по безопасности) видео- и фотосъемку;

- самовольно срывать пломбы и печати с опечатанных и опломбированных должностным лицом помещений и оборудования МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка;

- проводить политическую и религиозную агитацию и пропаганду среди обучающихся и сотрудников;

- любым другим способом нарушать действующее законодательство Российской Федерации и локальные акты образовательной организации.

4. Порядок эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей

4.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей, работников и сотрудников из помещений МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

4.2. По установленному сигналу оповещения все учащиеся, посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся на видном и доступном для посетителей месте.

Пропуск посетителей в помещения МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка прекращается.

Сотрудники МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей согласно действующей инструкции.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка.

5. Ответственность

Должностные лица МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка, допустившие нарушение (несоблюдение) контрольно-пропускного режима, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, а также к ответственности иного вида (административной, уголовной, гражданской) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к положению о контрольно-пропускном
режиме в муниципальном казенном
учреждении дополнительного образования
«Дом детского творчества»
с.Новопокровка» Красноармейского
муниципального округа Приморского края

Разрешение
на вынос из МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка материальных ценностей

Ф.И.О. гражданина, которому разрешается вынос материальных ценностей	
Наименование материальных ценностей	
Цель выноса материальных ценностей из МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка	
Дата выноса материальных ценностей из МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка	
Отметка о выносе материальных ценностей из МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка <i>(проставляется работником вахты с указанием даты)</i>	
Дата возврата материальных ценностей в МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка	
Отметка о возврате материальных ценностей в МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка <i>(проставляется работников вахты с указанием даты)</i>	
Подпись должностного лица, разрешившего вынос материальных ценностей из МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка	
Подпись гражданина, которому разрешается вынос материальных ценностей	

Директор МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка

О.А. Резниченко