|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Директор МКУ ДО «ДДТ» с.Новопокровка\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.РезниченкоПриказ №30/1-одот «05» июля 2021г.  |

|  |
| --- |
| ПРИНЯТО:Педагогическим советомПротокол №5от «30» июня 2021г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

 о правилах приема, порядке и основаниях перевода,

отчисления и восстановления обучающихся

 муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Новопокровка Красноармейского муниципального района

Приморского края

2021г.

# Общие положения

* 1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Новопокровка (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

«Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Новопокровка Красноармейского муниципального района Приморского края (далее Учреждение).

* 1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) при приеме и отчислении обучающихся.
	2. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

# 2. Порядок приема обучающихся

* 1. В Учреждение принимаются обучающиеся на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.
	2. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного дополнительного образования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех правил Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Красноармейском муниципальном районе, утвержденного постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 09 апреля 2021г. №130 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Красноармейском муниципальном районе»
	3. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного правилами Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Красноармейском муниципальном районе, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.
	4. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет и документов, необходимых для зачисления обучающихся в Учреждение.

 2.3.1. Перечень документов, необходимых для зачисления обучающихся в Учреждение:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка,

-заявление о зачислении ребенка в учреждение на имя руководителя учреждения, в котором указываются:

 - фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

 - факт ознакомления, в том числе через официальный сайт учреждения в сети Интернет, с лицензией учреждения на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку своих
персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном
Федеральным законом от 27.07.2006 No 152-ФЗ «О персональных данных»;

 - справку с места жительства;

 2.3.2. Дополнительно заявители предоставляют:
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (ксерокопия документа заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка;

- документ, удостоверяющий личность лица, действующего на основании
доверенности от имени законного представителя ребенка, и его копия;

- доверенность, выданная лицу, действующему от имени законного представителя ребенка, копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), от имени которого выдана доверенность – в случае если в
учреждение обращается лицо, действующее от имени законного представителя
ребенка на основании доверенности;

- справка органов здравоохранения об отсутствии противопоказаний для получения муниципальной услуги (при необходимости);
при наличии у заявителя сертификата дополнительного образования:

 - номер сертификата дополнительного образования,

- заявление на зачисление на образовательную услугу по реализации программы;

- согласие на обработку персональных данных в ИС;
при отсутствии у заявителя сертификата дополнительного образования:

- заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и
регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования;

- согласие на обработку персональных данных;

- заявление на зачисление на образовательную услугу по реализации программы;

- согласие на обработку персональных данных в ИС

* 1. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования (далее – ИС). В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, либо обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, либо обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.
	2. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, либо обучающийся, достигший возраста 14 лет,

подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

* 1. Прием обучающихся для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.
	2. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программы реабилитации.
	3. При приеме обучающегося с сертификатом дополнительного образования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в ИС независимо от факта использования сертификата дополнительного образования.
	4. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.
	5. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.
	6. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование.
	7. Каждый обучающийся имеет право быть принят в нескольких объединений.
	8. Основанием отказа о приеме в Учреждение является: состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
* возрастное несоответствие избранного объединения;
* полная укомплектованность избранного объединения;
* количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
	1. Установление по результатам проверки с использованием ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.
	2. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.
	3. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся

требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

* 1. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.
	2. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо личного заявления обучающегося, достигшего 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.
	3. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.20. При зачислении ребенка на обучение на платной основе, при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

# 3. Порядок отчисления обучающихся

 3.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

-выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя);

-заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования;

-невыполнение учебного плана обучающимся;

-окончание полного курса освоения образовательной программы;

-наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;

-нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

-совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

 -обстоятельства, не зависящие от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

3.4. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

# 4. Заключительные положения

4.1.Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

4.2.Изменения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Одна или несколько подписей некорректна или нет доверия |
| **Сертификат:**  | 6B65A206EAADF3A7362AFE798F7842049FBDEE95 |
| **Владелец:**  | Резниченко Ольга Александровна, 1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, Резниченко, Ольга Александровна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" С.НОВОПОКРОВКА КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, с.Новопокровка, Приморский край, RU, adm.uo.akmr@yandex.ru, 05008199735, 251700375607 |
| **Издатель:**  | Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc\_fk@roskazna.ru |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 28.01.2021 09:10:11 UTC+10Действителен до: 28.04.2022 09:10:11 UTC+10 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 30.07.2021 18:17:22 UTC+10 |

 |