

Утверждаю: 
 Директор МКУ ДО «ДТТ»
 с.Новоокровка
 « 10 »  2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального казенного учреждения
 дополнительного образования «Дом детского творчества» Красноармейского
 муниципального района Приморского края
 на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Разработка Плана работы МКУ ДО «ДТТ» «Новое поколение» на 2020-2021 учебный год Подготовка учебного плана, годового календарного учебного графика Подготовка Плана воспитательной работы План методической работы План психолого-педагогического сопровождения Разработка плана культурно-массовых мероприятий	Заместитель директора по УВР Методист Педагог-организатор Педагог доп.образования по ОВЗ	сентябрь
2	Утверждение плана работы МКУ ДО «ДТТ» на 2020-2021 учебный год	Директор	15 сентября
3	График мероприятий по совместной деятельности МКУ ДО «ДТТ» с образовательными организациями	Директор, заместитель директора по воспитательной работе	сентябрь
4	Составление и заключение договоров о сотрудничестве со школой	Директор	сентябрь
5	Подготовка кабинетов к новому учебному году	ПДО	до 1 сентября
6	Подписание Акта приемки МКУ ДО «ДТТ»	Директор	август
7	Состояние охраны труда (наличие инструкций в кабинетах, соблюдение норм охраны труда)	Директор Зам.директора по УВР	август
8	Заключение трудовых договоров с педагогами-совместителями	Директор	октябрь
9	Подготовка и утверждение тарификационных списков, штатного расписания	Директор	14 сентября
10	Составление дополнительных общеобразовательных и рабочих программ	ПДО	до 31 августа

Недельная циклограмма

№	День недели	Мероприятия	Ответственные
1	Понедельник	Административный совет – 10.00	Директор

2	Вторник	Совещание при директоре, Педагогический совет – 10.00 (11.00)	
		Методический час – 10.00 (11.00; 14.00)	Заместитель директора по УВР, методист
		Управляющий совет – 10.00 (11.00) (1 раз в месяц)	Председатель У/Т
		Методический совет – 10.00 (11.00)	Члены методического совета
3	Пятница	Административная планерка – 10.00	Директор
		Заседания Управляющего совета – 18.00	Председатель совета
		Родительский совет, родительские собрания – 18.00	Заместитель директора по УВР
4	Суббота	Мероприятия по плану культурно- досуговой деятельности	Педагог-организатор
5	10 числа ежемесячно	Экспертная комиссия по распределению стимулирующих выплат	Директор

ПЛАН РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год:
удовлетворение образовательных потребностей детей, подростков и юношества с целью их всестороннего развития; создание условий для творческого самоопределения, развития творческих способностей детей и воспитание нравственных ценностей через приобщение к духовной культуре.

Основными **задачами** образовательной деятельности являются:

- сохранение и развитие разноуровневой системы образования, выстраивание ее с учетом единого образовательного пространства, видового и жанрового разнообразия творческих коллективов по каждой из 4 направленностей образовательной деятельности;

- создание организационно-педагогических условий для наиболее полной реализации дополнительных образовательных программ по направленностям образовательной деятельности;

- внедрение в образовательную деятельность педагогических методик и технологий, способствующих развитию у учащихся творческих способностей;

- расширение спектра участия детских коллективов в конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах и соревнованиях;

- совершенствование мониторинга результативности образовательного процесса;

- внедрение в образовательный процесс форм и методов работы, способствующих воспитанию и развитию социально-значимых качеств личности.

Учебный план

Учебный план на 2020-2021 учебный год составлен на основе Федерального закона «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Требований санитарно-эпидемиологических правил к учреждениям дополнительного образования детей, Устава МКУ ДО «ДДТ», нормативов бюджетного финансирования, Образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ и отражает специфику многопрофильной организации дополнительного образования. При составлении учебного плана соблюдаются нормы по наполняемости учебных групп, предусматриваются разнообразные формы организации образовательного процесса. Уровень недельной учебной нагрузки не превышает предельно допустимого. Учебный

план в части количества учебных групп корректируется в течение учебного года в зависимости от кадровой обеспеченности.

В соответствии с лицензией ДДТ ведет образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования детей по четырем направлениям:

1. Художественная
2. Техническая
3. Физкультурно-спортивная
4. Экологическая

Режим работы ДДТ: ДДТ работает с 09.00 до 17.00 часов по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходным днем.

ДДТ организует работу с детьми в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором ДДТ. Учебный год в ДДТ начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая по расписанию, разработанному согласно СанПин.

Руководствуясь целями наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся, учитывая возрастные возможности детей, продолжительность занятий устанавливается:

- дошкольный возраст: 1-2 занятия по 30-35 минут;
- младший школьный возраст: 1-2 занятия по 30-45 минут;
- средний и старший школьный возраст: 1-4 занятия по 30-45 минут.

Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

В каникулярное время ведущим направлением деятельности становится организация социально-досуговых мероприятий. С 1 июня по 31 августа ДДТ приказом директора переходит на летний режим работы.

Годовой календарный учебный график

Этапы образовательного процесса		Сроки
Начало учебного года		1 сентября 2020г.
Окончание учебного года		25 мая 2021г.
Организация социально - досуговой деятельности в каникулярный период		2 – 9 ноября 2020г. 8 – 12 января 2021г. 24 – 31 марта 2021г.
Продолжительность учебной недели		5 дней
Начало учебных занятий		10.00
Окончание учебных занятий		17.00
Организация летнего отдыха детей		
1	«В стране Веселяндия»	июнь
2	«Веселый Зеленый»	июль.
Традиционные мероприятия ДДТ		
1	День открытых дверей	07.09.2020г.
2	День учителя	04.10.2020 г.
5	Конкурс творческих семей «Я и вся моя семья!»	30.11.2020 г.
6	Фестиваль «Солнце для всех»	01.12.2020г.
8	Новогодние утренники	26-30.12.2020г.
10	«Весеннее настроение»	05.03.2021г.
12	Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»	27.04-01.05.2021г.
13	Победе посвящается	06.05.2021г.
14	Международный день семьи	15.05.2021г.
15	Отчетный концерт, выставка «Мир глазами детей»	17.05.2021г.

План работы по учебной деятельности

№	Мероприятия	Сроки
Организационная деятельность		
1.	Организация набора детей в творческие объединения (секции и т.п.)	сентябрь
2.	Организация обучения по индивидуальному маршруту	сентябрь
3.	Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений (секций и т.д.) в соответствии с требованиями	до 01.10.2020 г.
Информационно-аналитическая деятельность		
1.	- Информационный отчет по количественному составу учащихся - Отчет по форме 1ДО,	сентябрь, январь декабрь
2.	Сдача отчетности: - Учебный план; - Списки учащихся на текущий учебный год; - Заявления от родителей (законных представителей); - Медицинские справки (хореография, ТО физкультурно-спортивной направленности)	до 02.09.2020 г. до 05.09.2020 г. до 05.09.2020 г. до 01.10.2020 г.
3.	Анализ посещаемости учащимися	в течение года
4.	Анализ работы творческих объединений (секций и т.д.) за полугодие (учебный год).	декабрь май
5.	Анализ учебной деятельности	январь май
6.	Проверка ведения журналов учета рабочего времени ПДО	Октябрь, декабрь, апрель
7.	Ведение табеля учета рабочего времени	ежемесячно
Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ		
1.	Разработка и утверждение дополнительных образовательных и рабочих программ	август-сентябрь
2.	Экспертиза дополнительных образовательных и рабочих программ и календарно-тематического планирования ПДО	сентябрь
3.	Контроль своевременного прохождения рабочих программ	январь май
Работа по технике безопасности		
1.	Проведение инструктажей по ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	в соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей
2.	Контроль за ведением журналов инструктажей по ТБ в творческих объединениях (секциях и т.д.)	1 раз в полугодие
Практическая деятельность		
1.	Посещение и анализ занятий	в течение года (по плану)
2.	Анализ результатов достижений учащихся по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях	май

Контроль

Сроки	Вид контроля	Что проверяется Цель контроля	Форма контроля	Результат контроля
Сентябрь	ПК	Комплектование учебных групп. Цель: Наполняемость ТО в соответствии с СанПин.	Списки учащихся	Справка
	ТК	Временное расписание учебных занятий. Цель: Соответствие СанПиН.	Проверка расписания ТО	Справка
	ТК	Техника безопасности. Цель: Своевременное проведение инструктажа по ТБ с учащимися ДДТ.	Журналы по ТБ	Справка
Октябрь	ТК	Расписание учебных занятий на 2020-2021 учебный год. Цель: Соответствие СанПиН.	Проверка расписания ТО	Экспертное заключение справка
	ПК	Документация ПДО Цель: Наличие необходимой документации: медицинские справки, страховые полюса, заявления родителей (законных представителей).	Проверка документов	Справка
	ТК	Ведение журнала педагога дополнительного образования. Цель: соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала	Проверка журнала ПДО	Справка
	ТК	Посещение занятий молодых педагогов. Цель: эффективность занятия педагога дополнительного образования; оказание методической помощи в организации занятия.	Посещение занятий (по плану)	Анализ занятия, рекомендации
Ноябрь	ПК	Корректировка календарно-тематического планирования Цель: Соответствие записей в журналах календарно-тематическому планированию	Выписка из КТП	Решение педагогического совета Справка
	ПК	Сохранность контингента учащихся. Цель: Наполняемость ТО в соответствии с СанПиН.	Посещение занятий	Справка
Декабрь	ПК	Техника безопасности. Цель: Своевременное проведение инструктажа по ТБ с учащимися.	Журналы по ТБ.	Справка
	ТК	Работа ТО за I полугодие. Цель: Анализ деятельности ТО	Анализ ПДО	Справка Приказ

	ПК	Ведение журнала педагога дополнительного образования. Цель: Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия.	Проверка журнала ПДО	Справка
Январь	ТК	Корректировка комплектования учебных групп. Цель: Учет выбывших и вновь прибывших в ТО учащихся.	Списки учащихся	Справка
Февраль	ТК	Посещение занятий педагогов. Цель: эффективность занятия педагога дополнительного образования	Посещение занятий (по плану)	Анализ занятия, рекомендации
Март	ТК	Техника безопасности. Цель: Своевременное проведение инструктажа по ТБ с учащимися.	Журналы по ТБ	Справка
	ТК	Сохранность контингента учащихся. Цель: Наполняемость ТО в соответствии с СанПиН.	Посещение занятий	Справка
Апрель	ПК	Корректировка календарно-тематического планирования Цель: Соответствие записей в учебных журналах календарно-тематическому планированию.	Выписка из КТП	Справка Приказ
Апрель	ПК	Журнал учебных занятий Цель: соответствие количества проведенных учебных часов рабочей программе	Проверка журналов ПДО	Справка Приказ
Май	ТК	Корректировка комплектования учебных групп. Цель: Учет выбывших и вновь прибывших в ТО учащихся на конец года.	Списки учащихся	Справка
	ТК	Анализ работы ТО Цель: подведение итогов работы за 2013-2014 учебный год	Анализ ПДО	Справка Приказ
	ТК	Мониторинг качества образования ТО. Цель: эффективность результатов обучения по дополнительной образовательной программе (теоретическая подготовка, практическая подготовка, основные общеучебные компетентности).	Анализ ПДО	Справка Приказ